

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA EMPRESA RESOLVE SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA

1. INTRODUÇÃO

A política de Privacidade da empresa RESOLVE tem como finalidade esclarecer as regras sobre a obtenção, o uso, o tratamento e o armazenamento dos dados coletados e/ou fornecidos pelos titulares.

Ao acessar ou utilizar o site da empresa RESOLVE, em qualquer computador, celular, *tablet*, console ou outro dispositivo eletrônico, o titular concorda com a nossa Política de Privacidade, nos seguintes termos:

1.1. DEFINIÇÕES

TITULAR - Toda pessoa física ou jurídica que venha a fornecer à empresa RESOLVE por quaisquer razões, dados considerados pessoais comuns ou dados pessoais sensíveis.

DADOS PESSOAIS - São todas as informações, de qualquer natureza e do respectivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável.

FINALIDADE - É o objetivo que a empresa RESOLVE deseja obter partindo de cada ato de tratamento dos dados pessoais. O objetivo primordial é a colocação dos titulares no mercado de trabalho, sem prejuízo de outros objetivos que são especificamente delimitados, quando solicitados os dados.

NECESSIDADE - é o que justifica a empresa RESOLVE a coletar dados pessoais para atingir a finalidade.

CONSENTIMENTO - É a autorização expressa e inequívoca dada pelo titular dos dados pessoais para que a empresa RESOLVE faça o tratamento dos referidos dados pessoais para alcançar a finalidade acima referida.

COOKIES - É um pequeno pacote de dados enviados de um website para o navegador do titular quando o titular visita o site.

2. COLETA DE DADOS

Podemos coletar dados através do fornecimento voluntário de suas informações em qualquer formulário do nosso site, ou ainda podemos guardar os dados básicos da sua navegação e interação com o site.

Relativamente aos candidatos, solicitamos informações diretamente relacionadas ao seu perfil profissional ou necessidades específicas da área do formulário do site. Com este objetivo podemos solicitar informações relacionadas com a experiência profissional, escolaridade, habilidades profissionais, ou outras informações essenciais

ao processo seletivo que a empresa RESOLVE acordou efetuar com a empresa cliente.

Relativamente às Empresas Clientes, são solicitadas informações básicas confirmando a boa índole da companhia permitindo assim que apenas façam parte do nosso banco de dados empresas reais e realmente interessadas na contratação de profissionais.

3. USO E TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS E RESPONSABILIDADES

3.1. USO DE DADOS

Todos os dados coletados pela empresa RESOLVE são considerados confidenciais e serão utilizados apenas e somente da forma descrita nesta Política de Privacidade. Assim os dados coletados pela empresa RESOLVE, poderão ser utilizados para as seguintes finalidades:

- Recrutamento e seleção para colocação ou recolocação no mercado do trabalho;
- Eventuais esclarecimentos de dúvidas e solicitações dos titulares (candidatos);
- Manter atualizados os dados cadastrais dos titulares para contato telefônico, correio eletrônico, SMS, Whatsapp, mala direta ou por outros meios de comunicação.

3.2. USO DE COOKIES

Os cookies permitem a empresa RESOLVE melhorar o seu site e fornecer um serviço melhor e personalizado. Eles permitem:

- lembrar o acesso dos titulares
- reconhecer o titular quando ele retorna ao site da empresa RESOLVE
- acompanhar o tráfego da web sem nenhum indivíduo ser identificado

É possível que o titular recuse os cookies ao ativar a sua opção no seu equipamento, apesar de restringir o uso do website da empresa RESOLVE.

4. TRATAMENTO DOS DADOS

O tratamento dos dados pessoais consiste numa operação ou conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou conjunto de dados pessoais através de meios informatizados ou não, nomeadamente a recolha (*curriculum vitae*), o registro, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação, a difusão, a reprodução, a comparação, o apagamento e/ou a destruição.

4.1. RESPONSABILIDADES

A entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais é a empresa Resolve Serviços Empresariais Ltda, que determina a finalidade e os meios de tratamento dos mesmos. Caso o titular dos dados pessoais necessite entrar em contato com o responsável pelo tratamento de dados, poderá fazê-lo através dos meios e contatos abaixo indicados:

- a. e-mail fernando@gruporesolve.com.br
- b. comunicação escrita dirigida ao responsável pelo tratamento de dados

A empresa RESOLVE não se responsabiliza pelas consequências resultantes do compartilhamento do titular com terceiros das suas senhas de acesso ao Portal da Resolve, mesmo que se trate de familiares ou amigos.

A empresa RESOLVE nunca enviará e-mails ou qualquer outra solicitação, para obtenção das senhas de acesso dos titulares (candidatos)

5. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS - DPO (DATA PROTECTION OFFICER)

O encarregado da proteção de dados desempenha um papel relevante no tratamento dos dados pessoais, garantindo, entre outros aspectos, a conformidade do tratamento dos dados com a legislação em vigor, procedendo à verificação do cumprimento da Política de Proteção de Dados e definindo regras claras quanto ao tratamento de dados pessoais, assegurando que todos os que lhe confiam o tratamento dos seus dados pessoais tenham conhecimento da forma como a empresa RESOLVE trata os mesmos e quais os direitos que lhes assistem.

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para acessar os dados de cada titular, o mesmo possui o seu e-mail e senha.

A empresa RESOLVE não disponibiliza os dados pessoais coletados a empresas que realizam listas de e-mails ou outros meios que permitam a identificação dos titulares.

A empresa RESOLVE poderá ter necessidade de divulgar os dados pessoais a terceiros, nas seguintes situações e dentro dos limites legais:

- Com fornecedores e ou parceiros para a boa execução dos serviços contratados pela empresa RESOLVE, como contabilidade, jurídico, TI, convênios, etc.;
- Com empresas e pessoas contratados para a execução de determinadas atividades e serviços em nome de ou para a empresa RESOLVE como as empresas de exame médico admissional, periódico, demissional, transportes;
- Com empresas pertencentes ao grupo RESOLVE;
- Para propósitos administrativos como segurança e gerenciamento de riscos,

- Quando para cumprimento de qualquer obrigação legal, por determinação de autoridade competente ou decisão judicial;
- Em caso de venda, compra fusão, reorganização, liquidação ou dissolução da empresa RESOLVE
- Com os clientes que solicitarem o preenchimento das vagas de trabalho nas suas empresas.

Nas hipóteses de compartilhamento de dados acima referidos, todos os intervenientes deverão utilizar os dados pessoais partilhados, de acordo com os propósitos para os quais foram fornecidos, cumprindo assim a finalidade da obtenção dos referidos dados pessoais.

7. CONSERVAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

7.1. CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

O período de tempo durante o qual os dados pessoais são armazenados e conservados variará de acordo com a finalidade para a qual eles foram recolhidos.

Assim, sempre que não tenha de respeitar uma exigência legal, a empresa RESOLVE conservará os dados pelo período necessário para alcançar as finalidades que motivaram a sua recolha.

8. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS

É garantido ao titular, a qualquer momento, o direito de acesso, de retificação, de atualização ou de exclusão dos dados pessoais fornecidos em qualquer momento, bem como cancelar o consentimento da utilização dos seus dados pessoais.

Tudo isto pode ser feito informaticamente através da utilização da senha do titular (candidato).

9. TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS

Para cumprimento da finalidade de obtenção dos dados pessoais, a empresa RESOLVE é autorizada pelos titulares a transferir os dados pessoais (*curriculum vitae*), inicialmente entregues na RESOLVE, para a empresa que solicitou o preenchimento de determinada vaga.

Além do *Curriculum Vitae*, a empresa RESOLVE é autorizada a fornecer à empresa que solicitou o preenchimento de determinada vaga, o tratamento e as conclusões que foram obtidas após testes psicotécnicos e entrevistas efetuadas aos titulares pelos técnicos especialistas da empresa RESOLVE.

Cumpra às empresas clientes a continuação e manutenção da confidencialidade sobre toda a documentação recebida da empresa RESOLVE, comprometendo-se a devolver

todos os processos que lhes foram enviados pela empresa RESOLVE e que não se concluíram com a admissão do titular na empresa.

S.José dos Campos, 2020.